

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные интернет-технологии в управлении

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы: Менеджмент организации
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная

год начала подготовки – 2026

Разработана
Канд.пед.наук, доцент кафедры ПИМ
_____ Е.В. Передереева

Согласована
зав. выпускающей кафедры ЭМ
_____ Е.В. Кащеева

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «18» мая 2026 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Д.Г.Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «18» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8.1. Основная литература.....	
8.2. Дополнительная литература	
8.3. Программное обеспечение.....	
8.4. Профессиональные базы данных	
8.5. Информационные справочные системы.....	
8.6. Интернет-ресурсы.....	
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний о современных тенденциях развития интернет технологий, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на развитие сетевых коммуникаций, об организационных и законодательных аспектах построения организационно-управленческих и информационных средств взаимодействия с Интернет, о методах стратегического планирования Интернет ресурсов, а также практических навыков создания Интернет - контента и широкого применения Интернет – пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Современные интернет-технологии в управлении» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений–элективные дисциплины (модули) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика Цифровая грамотность Информационные технологии в менеджменте	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет: навыками поиска, анализа и обработки информации
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: сущность и принципы системного подхода Умеет: анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет: навыками системного анализа для решения поставленных задач
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами	ПК-2.6 Использует средства современных Интернет-технологий для	Умеет: использовать средства современных Интернет-технологий для

организации	тактического управления процессами организации	тактического управления процессами организации
		Владеет: навыками использования средств современных Интернет-технологий для тактического управления процессами организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		8		
Контактная работа (всего)	30,2	30,2		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10		
из них				
– лекции	10	10		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	20	20		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	113,8	113,8		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	110	110		
Подготовка к аттестации	3,8	3,8		
Общий объем, час	144	144		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		9		
Контактная работа (всего)	18,2	18,2		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6		
из них				

– лекции	6	6		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	12	12		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	125,8	125,8		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	122	122		
Подготовка к аттестации	3,8	3,8		
Общий объем, час	144	144		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Теоретические основы интернет-технологий	Основные понятия и обзор интернет-технологий. Принципы организации сети интернет, адресация в интернет, доменная система имен. Технология обмена информацией "клиент-сервер". Службы интернета и их протоколы. Понятие гиперссылки, гипертекста, web-страницы, web-сайта. Протоколы http, ftp. Почтовые протоколы. Формат URL ресурса интернета. Интерфейс и возможности браузеров MSInternet Explorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Safari и Opera. Способы эффективного поиска интернет-ресурсов с помощью поисковых систем. Новые услуги Интернета: блоги, wiki-проекты, социальные сети, IP-телефония.
2	Технологии продвижения сайта в Интернете	Поисковая оптимизация сайта и поисковое продвижение. Внутренняя оптимизация сайта, внешняя оптимизация (SEO). Методы контекстной и ссылочной оптимизации.

		<p>Специфика продвижения сайта в поисковых системах Yandex, Google. Понятия и оценка ТИЦ (тематического индекса цитирования) и PR(PageRank). Прямой обмен ссылками и баннерами. Баннерные сети. Этические аспекты средств продвижения сайтов на примерах белой, серой и черной оптимизации.</p>
3	<p>Основные понятия и структура Электронного бизнеса. Классификация бизнес-моделей в Интернете</p>	<p>Понятие и структура электронного бизнеса (e-business). Понятие электронной коммерции (e-commerce) как сегмента электронного бизнеса. Сравнительный анализ состояния рынка электронной коммерции: мирового, российского. Проблемы развития электронной коммерции в России. Классификация бизнес-моделей электронной коммерции. Модели взаимодействия участников электронной коммерции: B2B, B2C, C2C, C2B, B2G, G2E. Формы реализации моделей электронной коммерции. Примеры. Электронный маркетинг (e-marketing) как составляющая систем электронной коммерции</p>
4	<p>Проблемы безопасности в Интернет. Защита информации в Электронной коммерции</p>	<p>Информационная безопасность. Понятие. Аспекты. Угрозы информационной безопасности в электронной коммерции. Классификация типов мошенничества в электронной коммерции. Основные понятия комплексной системы защиты информации (КСЗИ). Криптографические методы защиты информации. Понятия криптологии: криптография, криптоанализ, ключ, криптостойкость. Методы шифрования. Классификация методов шифрования. Симметричные методы шифрования. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Определение. Условия равнозначности ЭЦП собственноручной подписи. Основные положения закона РФ — Об ЭЦП.</p>
5	<p>Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете.</p>	<p>Платежные системы в электронной коммерции. Краткая характеристика. Требования к платежным системам интернета. Проблемы надежности платежных систем. Разновидности платежных систем интернета: дебетовые, кредитные. Технология применения. Обзор платежных систем WebMoney, PayCash, Rupaya, CyberPlat, E-Gold.</p>

5.2. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Теоретические основы Интернет-технологий	24	2	-	-	-	22
2	Технологии создания веб-страниц	34	2	-	10	-	22
3	Технологии продвижения сайта в Интернете	26	2	-	2	-	22
4	Проблемы безопасности в Интернет. Защита информации в электронной коммерции	28	2	-	4	-	22
5	Основные понятия и структура электронного бизнеса. Классификация бизнес-моделей в Интернете. Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете.	28	2	-	4	-	22
	Аттестация	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	10		20	-	110

очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Теоретические основы Интернет-технологий	26	2	-	-	-	24
2	Технологии создания веб-страниц	30	-	-	6	-	24
3	Технологии продвижения сайта в Интернете	28	2	-	2	-	24
4	Проблемы безопасности в Интернет. Защита информации в электронной коммерции	30	2	-	4	-	24
5	Основные понятия и структура электронного бизнеса. Классификация бизнес-моделей в Интернете. Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете.	32	2	-	4	-	26
	Аттестация	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	6	-	12	-	122

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	2	ПР	Структура HTML-документа. Основные конструкции языка. Создание простейшей Web – страницы.	10
2	3	ПР	Технологии продвижения сайта в Интернете	2
3	4	ПР	Службы поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Обеспечение информационной безопасности.	4
4	5	ПР	Работа с платежными системами в Интернет	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	2	ПР	Структура HTML-документа. Основные конструкции языка. Создание простейшей Web – страницы.	6
2	3	ПР	Технологии продвижения сайта в Интернете	2
3	4	ПР	Службы поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Обеспечение информационной безопасности.	4
4	5	ПР	Работа с платежными системами в Интернет	4

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к дискуссии по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников	22
2	Проработка и повторение лекционного материала	22
3	Опережающая самостоятельная работа	22
4	Подготовка к практическим занятиям	22
5	Проработка и повторение лекционного материала	22
	Подготовка к аттестации	3,8
	Итого	113,8

очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к дискуссии по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников	22
2	Проработка и повторение лекционного материала	22
3	Опережающая самостоятельная работа	22
4	Подготовка к практическим занятиям	22
5	Проработка и повторение лекционного материала	26

	Подготовка к аттестации	3,8
	Итого	125,8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ОЗФО
1	Л	Дискуссия	2/2
2	Л	Дискуссия	2/0
3	Л	Дискуссия.	2/0

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Тестирование	<p>Средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.</p> <p>Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.</p> <p>На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.</p> <p>Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.</p> <p>При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Выполнение практических задач	<p>Различают задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

	<p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет - это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине включает в себя: ответ на контрольный вопрос, тестовое задание и одну практическую задачу.

Контрольный вопрос	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
--------------------	--

Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Практическая задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками зачтено», «не зачтено».

7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. Расставьте приведенные этапы аналитической работы по сбору информации в правильной последовательности:

1. оценка информации
2. определение потребности в дополнительной информации
3. построение предварительных версий
4. оформление полученных выводов в виде отчета

2. Какие информационные системы производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных (выберите один правильный ответ):

1. расчетные системы
2. документальные системы
3. информационно-решающие системы
4. справочные системы
5. информационно-поисковые системы

3. Передача организацией на основании договора определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области (выберите один правильный ответ):

1. Аутсорсинг
2. Краудсорсинг
3. Субконтрактинг
4. Аутплейсмент

4. CASE-технологии предназначены (выберите один правильный ответ)

1. для автоматизации разработок проектных решений по созданию и совершенствованию систем организационного управления
2. для информационного обслуживания конкретного специалиста
3. для автоматизации подготовки презентаций
4. для автоматизации работы с документами

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
86 – 100%	отлично
71 – 85%	хорошо
51 – 70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

7.3.2. Типовые практические задачи

Тема: Структура HTML-документа. Основные конструкции языка. Создание простейшей Web-страницы.

Цель занятия: ознакомиться с структурой и основными конструкциями html. Получить навыки создания простейшей web-страницы.

Формируемые понятия: тэг, контейнер, пустой дескриптор.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕМЫ:

Понятие тэга и элемента;

Границы документа;

Заголовок документа;

Название документа;

Тело документа;

Атрибуты элемента BODY;

Элемент ADDRESS.

Понятие тэга и элемента

HTML - это язык тэгов.

Тэг (дескриптор) - специальный код, вставляемый в текст для форматирования элементов HTML-документа. Это основной элемент кодирования, принятый в стандарте HTML. Тэг заключаются в угловые скобки <>. Например тэгом абзаца является <P>, а тэгом горизонтальной линии - <HR>.

Существует два типа тэгов: контейнеры и одиночные тэги.

Контейнер. Это дескрипторная пара, состоящая из начального (или открывающего) и конечного (или закрывающего) тэгов. Начальный тэг имеет вид <TAG>, где TAG - это имя реального HTML - тэга. Конечный тэг имеет вид </TAG>. Контейнеры предназначены для хранения некоторой информации, например текста или других HTML - тэгов. Поэтому между начальным и конечным тэгами заключено содержимое контейнера. Например, элемент, представляющий собой отформатированный текст, заключается между тэгами <PRE> и </PRE>.

Пустой дескриптор. Отличается от контейнера тем, что не содержит никакой информации. У него есть только начальный тэг. Пустой дескриптор обычно выполняет самостоятельную задачу, не связанную с конкретным текстом. Например, тэг <HR> создаёт горизонтальную линию.

Элемент HTML - документа - это начальный и конечный тэги контейнера вместе с заключённым между ними содержимым. Элементом может быть изображение, фрагмент текста, форма, таблица, список, ссылка, текстовое поле, кнопка и даже заголовок документа или его основная часть (тело).

Замечание: Язык HTML не чувствителен к регистру. Тэги могут набираться как прописными, так и строчными буквами, т.е. команда `<title>` эквивалентна команде `<TITLE>` или `<TiTlE>`. Не все тэги поддерживаются всеми браузерами. Если браузер не поддерживает тэг, он его просто игнорирует.

Границы документа

Самым главным из тэгов HTML является одноименный тэг `<HTML>`. Он должен всегда открывать документ, также как тэг `</HTML>` должен обязательно стоять в последней его строке. Эти тэги означают, что находящиеся между ними строки представляют собой единый HTML документ. Это важно, так как сам по себе документ является обычным текстовым файлом ASCII. Без этих тэгов браузер или другая программа просмотра не в состоянии идентифицировать формат документа и правильно его интерпретировать.

Заголовок документа

Заголовок документа не является обязательным элементом, однако хорошо составленный заголовок может быть весьма полезен. Задачей заголовка документа является предоставление информации для программы, интерпретирующей документ. Элементы, находящиеся внутри раздела HEAD (кроме названия документа, записываемого в разделе TITLE), не видны на экране. Элементы, содержащиеся внутри раздела HEAD документа, нужны для того, чтобы:

- Дать документу название
- Определить отношения между несколькими документами
- Дать указание браузеру создать форму для поиска
- Определить метод отправки специальных сообщений определенному браузеру или другой программе просмотра

Раздел HEAD открывается тэгом `<HEAD>`. Обычно этот тэг следует сразу же за тэгом `<HTML>`. Закрывающий тэг `</HEAD>` показывает конец этого раздела. Между упомянутыми тэгами располагаются остальные тэги раздела заголовка документа.

Название документа

Раздел TITLE является единственным обязательным элементом заголовка документа и служит для того, чтобы дать документу название. Оно обычно показывается в заголовке окна браузера. Содержимое раздела TITLE нельзя путать с названием файла документа. Оно представляет собой текстовую строку, совершенно не зависящую от имени и местоположения файла. Имя же файла жестко определяется операционной системой того компьютера, на котором храниться.

Название документа записывается между тэгами `<TITLE>` и `</TITLE>` и представляет собой текстовую строку. Не следует заключать его в кавычки, если вы хотите, чтобы на экране их тоже не было. В большинстве случаев раздел TITLE занимает не более одной строки.

В принципе название может иметь любую длину и содержать любые символы, кроме некоторых зарезервированных. На практике лучше ограничиться одной строкой, имея в виду, что название появляется в заголовке окна браузера. Также следует помнить о том, что останется от названия документа при сворачивании окна браузера. Поэтому надо стараться поместить наиболее важные слова в начало названия.

Тело документа

Хотя в WWW и наметилась тенденция к увеличению “активного” содержания, большинству читателей все же интересна текстовая часть страниц. Поэтому независимо от того пишется ли новый текст или конвертируется старый, процесс работы над телом документа отнимает немалое количество времени.

Прежде чем приступить к наполнению документа содержанием, есть смысл изготовить его “каркас”. HTML - документ должен содержать некоторые обязательные элементы, без которых он не будет правильно интерпретирован. Пример простейшего шаблона приведен в листинге.

```

<HTML>
<HEAD>

<TITLE>This is an example document</TITLE>

</HEAD>

<BODY>

    Enter body text here

</BODY>

</HTML>

```

Шаблон открывается тэгом <HTML>, который, как мы уже знаем, необходим для каждого HTML - документа. Следующим идет тэг <HEAD>, начинающий заголовок документа. Заголовок содержит элемент TITLE, вводящий название документа, в нашем случае "Thisisanexampledocument". Заголовок закрывается тэгом </HEAD>. Далее идет тэг <BODY>, после которого помещается текст (тело) документа. Тэг </BODY> означает конец тела, а тэг </HTML> - конец всего документа.

Атрибуты элемента BODY

Элемент BODY может содержать большое количество атрибутов. Все они важны, так как определяют общий облик документа..

ALINK определяет цвет ссылки, активной в текущий момент

BACKGROUND указывает на URL - адрес изображения, которое используется в качестве основного

BGCOLOR определяет цвет фона документа

BGPROPERTIES если установлено значение FIXED, фоновое изображение не прокручивается

LEFTMARGIN Устанавливает границу левого поля в пикселах

LINK Определяет цвет еще не просмотренной ссылки

TEXT Определяет цвет текста

TOPMARGIN Устанавливает границу верхнего поля в пикселах

VLINK Определяет цвет уже просмотренной ссылки

Рассмотрим эти атрибуты подробнее.

Определение цвета составных частей документа - первый шаг к его созданию. Если это не сделано, используются цвета по умолчанию. Они определяются установками программы просмотра.

Не существует каких-либо правил хорошо сбалансированной палитры. Нужно лишь помнить о том, чтобы читатели смогли прочитать текст, не испытывая неудобств, стараться поддерживать высокую контрастность текста и фона и избегать соседства областей с близкими цветами.

В HTML цвета определяются цифрами в шестнадцатеричном коде. Цветовая система базируется на трех основных цветах - красном, синем и зеленом. Для каждого цвета задается шестнадцатеричное значение в пределах от 00 до FF, что соответствует диапазону 0-255 в десятичном исчислении. Затем эти значения объединяются в одно число, перед которым ставится символ #. Для простоты в HTML 3.2 определены 16 стандартных цветов, которые вместе с их шестнадцатеричными кодами приведены в нижеследующей таблице.

Цвет	Код
Black (черный)	#000000

Магооп (темно-бордовый)	#800000
Green (зеленый)	#008000
Olive {оливковый}	#808000
Navy (темно-синий)	#000080
Purple (фиолетовый)	#800080
Teal (чирок)	#008080
Gray (серый)	#808080
Silver (серебряный)	#C0C0C0
Red (красный)	#FF0000
Lime (известь)	#00FF00
Yellow (желтый)	#FFFF00
Blue (синий)	#0000FF
Fuchsia (фуксия)	#FF00FF
Aqua (аква]	#00FFFF
White (белый)	#FFFFFF

Атрибут BGCOLOR отвечает за цвет фона документа. Если страница имеет фоновое изображение, этот атрибут должен обеспечивать цвет, как можно более близкий к общему тону рисунка. Это позволит читателю, настроившему свой браузер на отказ от загрузки изображений, ясно видеть текст. Многие авторы не придерживаются этого правила. В этом случае, если фоновый рисунок исполнен в темных тонах и выбран белый цвет шрифта для текста, некоторые читатели могут быть удивлены, не увидев ничего, кроме пустой белой страницы.

Атрибут TEXT определяет цвет текста документа. Старайтесь в ваших страницах всегда поддерживать высокую контрастность текста. При использовании шрифта с тонким начертанием помните, что он смотрится лучше темным на светлом фоне.

Атрибут LINK используется браузером для показа еще непросмотренных ссылок. Очевидно, что они должны выделяться цветом на фоне основного текста.

Атрибут VLINK служит для показа уже просмотренных ссылок. Как правило, их окрашивают более темным оттенком того же цвета, что и не просмотренные ссылки.

Атрибут ALINK определяет цвет ссылки, активной в текущий момент. Эти сравнительно новый атрибут, обычно применяющийся для просмотра многокадровых документов.

Одним из популярных способов украсить HTML - страницу является размещение на ней фоновой графики, видимой под основным текстом (атрибут BACKGROUND). Такой прием помогает подчеркнуть целостность документа либо, наоборот, разделить его на логические части.

Большинство фоновых изображений малы по размеру, но их копии, как обои, заполняют все окно программы просмотра. Особенно популярны различные текстурные (узорчатые) изображения: кирпичи, мрамор, всевозможные виды тканей. В основном они служат для простого заполнения пустот в документе. Более продуманные страницы имеют фон, соответствующий содержанию.

Атрибуты LEFTMARGIN и TOPMARGIN служат для установки расстояния между левым и верхним краями текста и соответствующими краями окна браузера. Местоположение других краев текста не регулируется. Это сделано для того, чтобы обеспечить возможность просмотра страницы любым браузером. Невозможно заранее знать, какой размер окна у программы читателя документа.

Атрибут LEFTMARGIN устанавливает расстояние между левым краем окна браузера, которое измеряется в пикселах. Чаще всего этот атрибут применяется, когда автор хочет иметь слева поле, свободное от текста, и отличающееся узором или цветом от остальной части фонового изображения.

Атрибут TOPMARGIN служит для установки расстояния между верхним краем текста и верхним краем окна браузера. Он обычно используется, если верхняя часть фонового изображения имеет большое значение и его желательно оставить открытым.

Включение комментариев

В HTML - документы можно включать комментарии, которые не будут видны читателю. Они должны начинаться тэгом <!-- и заканчиваться тэгом -->. Все, что заключено внутри этих тэгов, при просмотре страницы остается невидимым.

Элемент Address

Элемент ADDRESS является одним из важнейших элементов HTML. Он служит для идентификации автора документа и (по желанию) для указания адреса автора. Сюда же обычно помещаются сведения об авторских правах. Этот элемент располагается либо в начале, либо в самом конце документа.

Элемент ADDRESS состоит из текста, помещенного между тэгами <ADDRESS> и </ADDRESS>. Текст, заключенный между этими тэгами обычно показывается в окне браузера курсивом.

У каждого студента проверятся лабораторная работа, и оценивается по пятибальной шкале

Студенты должны знать:

- Понятие тэг;
- Структуру html-документа;
- Основные конструкции языка;

Студент должен уметь:

- создавать простейшие web-страницы;

Критерии и шкала оценивания типовых практических задач

отлично	студент самостоятельно и правильно решил практическую задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил практическую задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил практическую задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил практическую задачу.

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Принципы организации сети интернет, адресация в интернет, доменная система имен.
2. Технология обмена информацией "клиент-сервер".
3. Службы интернета и их протоколы.
4. Понятие гиперссылки, гипертекста, web-страницы, web-сайта.
5. Протоколы http, ftp. Почтовые протоколы.
6. Формат URL ресурса интернета.
7. Интерфейс и возможности браузеров MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari и Opera.

8. Способы эффективного поиска интернет-ресурсов с помощью поисковых систем.
9. Новые услуги Интернета: блоги, wiki-проекты, социальные сети, IP-телефония.
10. Поисковая оптимизация сайта и поисковое продвижение.
11. Внутренняя оптимизация сайта, внешняя оптимизация (SEO).
12. Методы контекстной и ссылочной оптимизации.
13. Специфика продвижения сайта в поисковых системах Yandex, Google.
14. Понятия и оценка тИЦ (тематического индекса цитирования) и PR (PageRank).
15. Прямой обмен ссылками и баннерами. Баннерные сети. Этические аспекты средств продвижения сайтов на примерах белой, серой и черной оптимизации.
16. Понятие и структура электронного бизнеса (e-business). Понятие электронной коммерции (e-commerce) как сегмента электронного бизнеса.
17. Сравнительный анализ состояния рынка электронной коммерции: мирового, российского.
18. Проблемы развития электронной коммерции в России. Классификация бизнес-моделей электронной коммерции.
19. Модели взаимодействия участников электронной коммерции: B2B, B2C, C2C, C2B, B2G, G2E. Формы реализации моделей электронной коммерции. Примеры.
20. Электронный маркетинг(e-marketing) как составляющая систем электронной коммерции.
21. Информационная безопасность. Понятие. Аспекты.
22. Угрозы информационной безопасности в электронной коммерции.
23. Классификация типов мошенничества в электронной коммерции.
24. Основные понятия комплексной системы защиты информации (КСЗИ).
25. Криптографические методы защиты информации. Понятия криптологии: криптография, криптоанализ, ключ, криптостойкость.
26. Методы шифрования. Классификация методов шифрования. Симметричные методы шифрования.
27. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Определение. Условия равнозначности ЭЦП собственноручной подписи. Основные положения закона РФ об ЭЦП.
28. Платежные системы в электронной коммерции. Краткая характеристика.
29. Требования к платёжным системам интернета.
30. Проблемы надежности платежных систем.
31. Разновидности платёжных систем интернета: дебетовые, кредитные. Технология применения. Обзор платёжных систем WebMoney, PayCash, Rupaya, CyberPlat, E-Gold.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

	<p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Типовые задания для промежуточной аттестации (зачета)

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачета)

1. Основные понятия и обзор интернет-технологий.
2. Принципы организации сети интернет ,адресация в интернет, доменная система имен.
3. Технология обмена информацией "клиент-сервер".Службы интернета и их протоколы.
4. Понятие гиперссылки, гипертекста, web-страницы, web-сайта.
5. Протоколы http, ftp. Почтовые протоколы. Формат URL ресурса интернета.
6. Интерфейс и возможности браузеров MSInternet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari и Opera.
7. Способы эффективного поиска интернет-ресурсов с помощью поисковых систем.
8. Новые услуги Интернета: блоги, wiki-проекты, социальные сети, IP-телефония.
9. Поисковая оптимизация сайта и поисковое продвижение.
10. Внутренняя оптимизация сайта, внешняя оптимизация (SEO).
11. Методы контекстной и ссылочной оптимизации.
12. Специфика продвижения сайта в поисковой системах Yandex, Google. Понятия оценка ТИЦ (тематического индекса цитирования) и PR(PageRank). Прямой обмен ссылками и баннерами.
13. Баннерные сети. Этические аспекты средств продвижения сайтов на примерах белой, серой и черной оптимизации.
14. Понятие и структура электронного бизнеса (e-business). Понятие электронной коммерции (e-commerce) как сегмента электронного бизнеса.
15. Сравнительный анализ состояния рынка электронной коммерции: мирового, российского.
16. Проблемы развития электронной коммерции в России.
17. Классификация бизнес-моделей электронной коммерции.
18. Модели взаимодействия участников электронной коммерции: B2B, B2C, C2C, C2B,B2G, G2E.
19. Формы реализации моделей электронной коммерции. Примеры.
20. Электронный маркетинг (e-marketing) как составляющая систем электронной коммерции
21. Информационная безопасность. Понятие. Аспекты.
22. Угрозы информационной безопасности в электронной коммерции.
23. Классификация типов мошенничества в электронной коммерции. Основные понятия комплексной системы защиты информации (КСЗИ).

24. Криптографические методы защиты информации. Понятия криптологии: криптография, криптоанализ, ключ, криптостойкость.
25. Методы шифрования. Классификация методов шифрования. Симметричные методы шифрования. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).
26. Определение. Условия равнозначности ЭЦП собственноручной подписи. Основные положения закона РФ Об ЭЦП.
27. Платежные системы в электронной коммерции. Краткая характеристика.
28. Требования к платёжным системам интернета. Проблемы надежности платежных систем.
29. Разновидности платёжных систем интернета: дебетовые, кредитные. Технология применения.
30. Обзор платёжных систем WebMoney, PayCash, Rupaya, CyberPlat, E-Gold.

Типовые практические задачи для промежуточной аттестации (зачета)

Задача 1. Проведите анализ главной страницы выбранного сайта на уникальность.

Задача 2. Примите решение о поисковых запросах, под которые должна быть оптимизирована главная сайта страница.

Задача 3. В seorult.ru, определив целевые страницы под выбранные для главной страницы запросы, подсчитайте бюджет на продвижение по этим словам, внимательно изучите рекомендации по изменению (оптимизации) страницы под выбранные ключевые слова.

Задача 4. Оптимизируйте и придайте уникальность выбранной странице сайта.

Задача 5. Создайте группу (сообщество) в социальной сети vk.com, ориентированную на продвижение сформулированного ранее бизнеса для конкретных целевых аудиторий. Настройте ее основные параметры (Действия → Управление сообществом → Настройки).

Задача 6. Разработайте 2–3 варианта контента для группы в социальной сети vk.com и предложите методы увеличения количества участников группы.

Задача 7. Вы – студент, занимающийся исследованием какой-либо проблемы (или разработкой какого-либо устройства,...). Какие организации объявляют конкурсы, гранты, на которых Вы смогли бы получить финансирование работ, предъявить результаты?

Задача 8. Какие фонды могут финансировать поездки молодых ученых на научные конференции? (найдите несколько наиболее крупных фондов).

Задача 9. Какова по данным Интернет пятерка наиболее популярных поисковых систем? Приведите цифры, характеризующие их популярность.

Задача 10. Ознакомьтесь с некоторыми элементами технологии использования системы WebMoneyTransfer в бизнесе. Для этого войдите в каталог ресурсов [Сервисы](#), поддерживающих систему. Расскажите преподавателю элементы технологии.

Критерии и шкала оценки зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, правильно решил задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на вопросы преподавателя, не выполнил ситуационную задачу, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583790>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582677>

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583787>



8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice(лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip(свободно распространяемое,отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК www.rbk.ru

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента : научный журнал / Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина. – 2014. – Саратов, 2019-2025. – ISSN 2312-5535. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>
2. Финансовые исследования : научно-образовательный журнал / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2000. – Ростов-на-Дону, 2014-2025. – ISSN 1991-0525. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных

вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с

классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению

должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

- **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет - это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационной задачи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (проектором, экраном, ноутбуком – при необходимости).

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (проектором, экраном, ноутбуком – при необходимости).

- для проведения , текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для групповых и индивидуальных консультаций учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.